



جمعية الدعوة والإرشاد ونوعية الجاليات بغماد الزناد
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
تاريخه عام ٢٠١٦

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٥٠ هـ

الموافق : / / ٢٠ م

سياسة إدارة المتطوعين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي تُنظم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

*النطاق:

تطبق هذه السياسة على كل المتطوعين العاملين لصالح الجمعية.

أنواع التطوع:

تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر -

تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما -

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

*أساليب التطوع:

١- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي

٢- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع -

٣- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع -

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب

هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) . ص ب (٦٢) . الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٠٥٧٧٩١٦٢)

حساب الجمعية : في الراجحي (٤٧٤٦٠٨١٠٠٦٣٥٩٩) . البنك الأهلي (٤٧٦٥١١٣١٠٠١٠١) . البريد الإلكتروني dawahgz@gmail.com

*حقوق المتطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية -
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه -
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر -
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية -
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ -
- على سبيل المثال لا الحصر (تذاكر سفر ، أو مصروفات نثرية).

*واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية -
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية -
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد -
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له -
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية -
- حسن التعامل مع الآخرين -
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية -
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية -
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى -

*المسؤوليات:

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها
- ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.