



سياسة تعارض المصالح

سياسة تعارض المصالح

تمهيد:

- تحتزم "جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها ، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتماماتها ، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء أي أنشطة اجتماعية ، أو مالية ، أو غيرها ، قد تتداخل بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، مع موضوعيته أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض للمصالح.
- تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والشفافية والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة:

- مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها.
- تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية ، وأعضاء مجلس الإدارة ، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ، ومديري الجمعية التنفيذيين ، وجميع الموظفين والمتطوعين بالجمعية.
- يشمل تعارض المصالح ، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ، ويشمل ذلك الزوجة ، الأبناء ، الوالدين ، الأشقاء أو غيرهم من أفراد العائلة.
- تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
- تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.
- يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
- لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح ، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
- يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) ص ب (٦٢). الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٥٧٧٩١٦٢)

عمله مع الجمعية ، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح ، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة ، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
٧. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
٨. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة ، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
٩. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

❖ حالات تعارض مصالح:

١. لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية ، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين ، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ، أو يتخذ قراراً ، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية ، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه ، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه ، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف ، (إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية ، وإساءة لاستعمال الثقة ، وتحقيق مكاسب شخصية ، وزعزعة الولاء للجمعية).
٢. هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها لا تغطي بالضرورة جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها ، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة ، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي :

 - ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً أو له صلة بأي نشاط أو له مصلحة شخصية أو تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
 - ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
 - قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية وذلك من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
 - قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء والأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
 - من صور تعارض المصالح في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
 - الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
 - الاستثمار في نشاط أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
 - إنشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية ، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ولو بعد تركه للخدمة.
 - قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
 - تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
 - قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
 - استخدام أصول أو ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً ، كاستغلال أوقات دوام الجمعية ، أو موظفيها ، أو معداتها ، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها ، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية ، لتحقيق مكاسب شخصية ، أو عائلية ، أو مهنية ، أو أي مصالح أخرى.

❖ الالتزامات

على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي :

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توحى بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو من غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح ، في حال وجوده ، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

❖ تقارير تعارض المصالح:

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة
٣. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لمصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس ، حال طلب رئيس مجلس الإدارة ، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤. تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي أنطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لمصالحها ، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.



جمعية الدعوة والإرشاد بتوجيه وإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
تحت إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد
تأسيس عام ٢٠١٦

المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٢١٣٦)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الرقم :

التاريخ : / / ١٤

الموافق : / / ٢٠ م

تعهد وإقرار:

أقر وأتعهد أنا/..... وبصفتي

بأنني قد أطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد"، وبناءً عليه أوافق وأقر وألتزم بما جاء فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظفي في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:.....

التاريخ:...../...../.....هـ

الموافق:...../...../.....م

هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) ص.ب (٦٢). الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٠٥٧٧٩١٦٢)

حساب الجمعية : في الراجحي (٤٧٤٦٠٨٠١٠٠٦٣٥٩٩). البنك الأهلي (٤٧٦٥١١٣١٠٠٠١٠١). البريد الإلكتروني dawahgz@gmail.com



المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣١٣٦)

تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الرقم :

التاريخ : ١٤ / / هـ

الموافق : ٢٠ / / م

جمعية الدعوة والإرشاد ونوعية الممارسات بولاية الرياض
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الرجوع رقم ٢١٣٦

(نموذج إفصاح مصلحة)

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا () .
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا () .
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة ، فإنه يجب عليك بتعبئة جدول رقم (١) ملحق بنموذج الإفصاح.
- ت- هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا () .
- ث- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان ، الزوجة ، الزوجات ، الزوج ، الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة ، فإنه يجب عليك بتعبئة جدول رقم (٢) ملحق بنموذج الإفصاح.
- ج- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا () .
- في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة ، فإنه يجب عليك بتعبئة جدول رقم (٣) ملحق بنموذج الإفصاح.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ: ٥ / / هـ

التوقيع:

هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) ص.ب (٦٢) . الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٠٥٧٧٩١٦٢)

حساب الجمعية : في الراجحي (٤٧٤٦٠٨٠١٠٦٣٥٩٩) . البنك الأهلي (٤٧٦٥١١٣١٠٠١٠١) . البريد الإلكتروني dawahgz@gmail.com



المملكة العربية السعودية

جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٢١٣٧)
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

الموافق : / / ٢٠ م

جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد
تحت إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالباحة
العدد : ٢١٣٦

جدول رقم (١):

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ - ب) فإنه يجب عليك الإفصاح بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
هل ترتبط الشركة بعلاقة مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية	

جدول رقم (٢)

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ت - ث) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية ، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حالة الإجابة بنعم في الفقرة (ج) ، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بالهدايا المقدمة لك أو لأحد من أفراد عائلتك

اسم مقدم الهدية	
الجهة المقدمة للهدية	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة مع الجمعية؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) ص.ب (٦٢) . الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٠٥٧٧٩١٦٢)

حساب الجمعية : في الراجحي (٤٧٤٦٠٨١٠٠٦٣٥٩٩) . البنك الأهلي (٤٧٦٥١١٣١٠٠١٠١) . البريد الإلكتروني dawahgz@gmail.com



جمعية الدعوة والإرشاد بوزارة الداخلية بغامد الزناد
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم ٣١٣٦

الرقم:

التاريخ: ١٩ / ٩ / ١٤٤٣ هـ

الموافق: ١٦ / ٩ / ٢٠٢١ م

اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ، وبعد:

فقد أطلع مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد بمحافظة غامد الزناد في اجتماعه رقم (٣) يوم (١٩ / ٩ / ١٤٤٣ هـ) الموافق ١٦ / ٩ / ٢٠٢١ م على سياسة تعارض المصالح بالجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الوظيفة/المنصب	التوقيع
١	علي محمد علي النابدي	رئيس مجلس إدارة	
٢	محمد بن أحمد شمس النابدي	نائب رئيس	
٣	محمد سعيد علي النابدي	مسؤول مالي	
٤	أبراهيم عطية محمد	عضو	
٥	محمد أحمد علي النابدي	عضو	
٦	علي عبد الله عبد الله النابدي	عضو	
٧	عبد الله عبد الله عبد الله النابدي	عضو	
٨	عطية محمد محمد	عضو	
٩	مروان صالح إلفي	عضو	

والله الموفق،،،،

هاتف وناسوخ (٠١٧٧٣٩٥١٧٧) . ص ب (٦٢) . الرمز البريدي (٦٥٩٤٢) جوال (٠٥٠٥٧٧٩١٦٢)

حساب الجمعية : في الراجحي (٤٧٤٦٠٨١٠٠٦٣٥٩٩) . البنك الأهلي (٤٧٦٥١١٣١٠٠١٠١) . البريد الإلكتروني dawahgz@gmail.com